COESIONE ITALIA 21-27 RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

MUR

AVVISO N. 3/2026

Selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera autonoma per Innovation Manager con esperienza in sistemi IT, a supporto delle attività di innovazione, trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati nell'ambito del progetto SUNS – Secure Ubiquitous Networks and Services, SUNS Innovation Hub – Azione 1.1.3b del Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale (PN RIC) 2021–2027 – DD n. 307/2025 – CUP B82F26000390005

RESTART

suns Secure Ubiquitous Networks and Services

Avviso n. 3/2026 della Fondazione RESTART

Selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera autonoma per Innovation Manager con esperienza in sistemi IT, a supporto delle attività di innovazione, trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati nell'ambito del progetto SUNS – Secure Ubiquitous Networks and Services, SUNS Innovation Hub – Azione 1.1.3b – CUP B82F26000390005

Pubblicato il 19.10.2026 sul sito web www.fondazione-restart.it nella sezione Bandi e Avvisi.

Visti:

- lo Statuto della Fondazione RESTART Rep. 1245 Racc. 918 del 03.06.2025;
- l'Atto Costitutivo della Fondazione RESTART Rep. 102859 Racc. 43161 del 23.09.2022;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16.10.2026;
- il Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027, di seguito "PN RIC 2021-2027", approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C(2022) 8821 final del 29 novembre 2022, come da ultimo riprogrammato e approvato con Decisione di esecuzione C(2024) 7214 final del 14 ottobre 2024;
- il Decreto Direttoriale MUR n. 307 del 18 marzo 2025, recante l'Avviso "Sostegno a iniziative per il rafforzamento delle filiere strategiche, per la messa in rete di forme di aggregazione tra i soggetti della ricerca e per lo sviluppo competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità", volto a dare attuazione alle Azioni 1.1.2, 1.1.3b e 1.4.3 del PN RIC 2021-2027;

Considerato che:

- la Fondazione RESTART promuove lo sviluppo della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e della formazione avanzata nei settori delle telecomunicazioni, delle reti, della cybersicurezza e delle tecnologie digitali;
- la Fondazione opera per favorire la collaborazione tra università, enti pubblici di ricerca, imprese e istituzioni, contribuendo al rafforzamento del sistema nazionale della ricerca, dell'innovazione e della competitività tecnologica del Paese;
- la Fondazione è impegnata nella realizzazione di iniziative strategiche finalizzate allo sviluppo di tecnologie innovative, alla valorizzazione e al trasferimento dei risultati della ricerca verso il sistema produttivo, al rafforzamento delle competenze e al sostegno dei processi di innovazione;
- nell'ambito del progetto SUNS – Secure Ubiquitous Networks and Services sono previste attività specialistiche di documentazione tecnico-funzionale, innovazione, supporto all'imprenditorialità, open innovation, networking, matchmaking, gestione del catalogo dei servizi e supporto ai sistemi informativi e alla piattaforma integrata del Polo;
- per il perseguimento delle predette finalità si rende necessario acquisire una professionalità esterna altamente qualificata con competenze di innovation management, project management, trasferimento tecnologico, valorizzazione dei risultati della ricerca, open innovation e sviluppo di

partenariati, nonché con esperienza documentata nell'analisi, gestione, validazione o messa in esercizio di sistemi IT, sistemi informativi o piattaforme digitali;

- l'incarico è finalizzato a rafforzare la capacità della Fondazione di collegare ricerca, imprese e mercato e di accompagnare la trasformazione dei risultati progettuali in opportunità di valorizzazione, collaborazione e sviluppo.

Tutto ciò visto e considerato, la Fondazione RESTART indice una procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera autonoma per Innovation Manager con esperienza in sistemi IT, a supporto delle attività di innovazione, trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati nell'ambito del progetto SUNS – Secure Ubiquitous Networks and Services – Azione 1.1.3b – CUP B82F26000390005.

L'incarico è articolato in due fasi:

- Prima fase, dal 15 novembre 2026 al 31 agosto 2027, oggetto del conferimento iniziale;
- Seconda fase eventuale, dal 1° settembre 2027 al 30 maggio 2028, la cui attivazione è subordinata alla valutazione positiva dei risultati della prima fase e all'adozione di un apposito atto formale da parte della Fondazione.

Le prestazioni, i risultati attesi, le scadenze e i compensi relativi a ciascuna fase sono disciplinati nel presente Avviso. L'esito positivo della valutazione della prima fase non determina l'automatica attivazione della seconda, né attribuisce alla persona incaricata un diritto alla prosecuzione del rapporto.

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto la realizzazione di specifiche prestazioni professionali di natura intellettuale, individuate nel presente Avviso e articolate nei deliverable descritti all'art. 3, nell'ambito del progetto SUNS – Secure Ubiquitous Networks and Services – Azione 1.1.3b – CUP B82F26000390005.

Le prestazioni comprendono l'elaborazione di analisi, documenti tecnico-funzionali, schede descrittive, repertori di opportunità di valorizzazione e relazioni di verifica espressamente individuati negli artt. 2 e 3 del presente Avviso.

Non rientrano nell'oggetto dell'incarico il presidio ordinario delle funzioni della Fondazione, la gestione corrente dei servizi o dei sistemi informativi, né lo svolgimento di compiti organizzativi generali non riconducibili ai risultati affidati.

Le prestazioni sono ripartite tra una prima fase, oggetto dell'affidamento iniziale, e una seconda fase eventuale, secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente Avviso. La seconda fase, comprendente ulteriori prestazioni e risultati specificamente individuati, potrà essere attivata esclusivamente a seguito della valutazione positiva dei risultati della prima fase, sulla base dei criteri preventivamente stabiliti, e dell'adozione di un apposito atto formale da parte della Fondazione, secondo quanto disciplinato dall'art. 13.

L'eventuale mancata attivazione della seconda fase non comporta il diritto a compensi per prestazioni non affidate o non eseguite, fermo restando quanto maturato per le prestazioni regolarmente eseguite nella prima fase secondo le condizioni contrattuali.

Art. 2 – Attività richieste

- Elaborazione di un documento strategico contenente l'analisi delle opportunità di valorizzazione di risultati della ricerca previamente individuati, con identificazione delle possibili applicazioni industriali, dei potenziali destinatari e delle opzioni di trasferimento tecnologico;
- supporto alle attività di trasferimento tecnologico e open innovation, individuando opportunità di collaborazione tra ricerca, imprese e altri stakeholder;
- analisi delle opportunità di valorizzazione industriale dei risultati progettuali, anche attraverso l'individuazione di potenziali applicazioni, partner e modelli di sfruttamento, nonché supporto alla definizione e alla verifica di modelli di sfruttamento e valorizzazione dei risultati della ricerca;
- mappatura di potenziali partner per gli ambiti tecnologici individuati dalla Fondazione e predisposizione di un repertorio documentato di opportunità di collaborazione, corredato da profili dei soggetti e possibili ambiti di interesse comune;
- progettazione di specifiche iniziative di matchmaking individuate nel piano delle prestazioni, con consegna dei relativi documenti preparatori, mappatura dei soggetti coinvolti e relazione conclusiva sugli esiti;
- progettazione ed erogazione, in raccordo con la Fondazione, di attività di Pitch Training per startup e ricercatori, incluso il coaching per la definizione e la comunicazione della Value Proposition e supporto all'ingaggio nei contesti di Investor & Corporate Matchmaking;
- supporto metodologico alla redazione delle schede prestazionali dei singoli laboratori e alla predisposizione della documentazione descrittiva della piattaforma integrata SUNS, nonché alla declinazione e redazione delle descrizioni analitiche dei servizi del Polo e all'analisi della struttura e della qualità informativa del catalogo SUNS e consegna di una versione revisionata delle schede dei servizi assegnati, accompagnata da criteri documentati di classificazione, validazione e controllo della qualità;
- supporto alla popolazione e alla validazione qualificata dei sistemi informativi online del Polo e alla raccolta e sistemazione delle evidenze tecnico-operative necessarie alle attività di collaudo, per gli aspetti di competenza dell'Innovation Manager;
- predisposizione di un quadro di verifica degli indicatori pertinenti agli elaborati affidati e di una relazione conclusiva sul loro conseguimento, sulla base dei dati resi disponibili dalla Fondazione;
- supporto alla predisposizione di report, quadri di avanzamento e documentazione richiesta dagli enti finanziatori relativamente alle attività di propria competenza;
- supporto al coordinamento operativo delle attività progettuali di propria competenza e al raccordo con i diversi referenti interni ed esterni.

Le attività sopra elencate sono ripartite tra la prima fase e l'eventuale seconda fase secondo il quadro dei deliverable e delle scadenze di cui all'art. 3. Le eventuali attività preparatorie funzionali al conseguimento di risultati previsti nella fase successiva devono essere espressamente individuate e documentate, fermo restando che nessuna prestazione riferita alla seconda fase si intende affidata prima della sua formale attivazione.

Art. 3 – Deliverable e risultati attesi

In coerenza con la matrice delle attività del progetto SUNS, i risultati attesi e le relative scadenze sono articolati nelle due fasi dell'incarico, secondo il periodo complessivo di riferimento compreso tra il 15 novembre 2026 e il 30 maggio 2028, fermo restando il carattere eventuale della seconda fase. Le scadenze potranno essere aggiornate dalla Fondazione in funzione di eventuali modifiche del cronoprogramma progettuale, senza alterare l'oggetto sostanziale dell'incarico.

Deliverable	Prima fase	Seconda fase eventuale
D5.1 – Catalogo SUNS	Prima versione entro il 28 febbraio 2027; evidenze sulla qualità delle schede assegnate	Aggiornamento entro il 31 ottobre 2027, previa attivazione della seconda fase
D4.1 – Startup	Prima call entro il 31 maggio 2027, con documentazione delle attività svolte	Seconda call entro il 31 marzo 2028, con documentazione delle attività svolte
D2.4 – Piattaforma	Attività preparatorie di competenza dell'Innovation Manager e predisposizione della documentazione tecnico-funzionale necessaria alle successive attività di verifica, collaudo e messa in esercizio, limitatamente agli output previsti entro il 31 agosto 2027.	Contributo alle attività di verifica, collaudo e messa in esercizio della piattaforma nel periodo previsto dal cronoprogramma progettuale, con predisposizione della documentazione relativa alle attività effettivamente affidate e svolte, previa formale attivazione della seconda fase.
Valorizzazione e partenariati	Analisi iniziale e repertorio documentato delle opportunità individuate	Aggiornamento e approfondimento delle opportunità, con evidenze documentali
Indicatori e relazione	Relazione di valutazione intermedia della prestazione	Relazione conclusiva sui risultati delle prestazioni affidate

Le attività previste dal presente articolo sono finalizzate alla realizzazione e alla consegna dei deliverable e dei risultati specificamente individuati nel presente Avviso. Per ciascun deliverable, il contratto individua, ove pertinente, i contenuti attesi, le evidenze documentali richieste e le relative scadenze.

Le attività di interlocuzione, revisione e coordinamento con i referenti della Fondazione sono funzionali alla realizzazione e alla verifica dei risultati previsti e non comportano, di per sé, un obbligo di presidio continuativo o di gestione ordinaria di servizi, piattaforme o processi della Fondazione, salvo quanto espressamente individuato come risultato oggetto dell'incarico.

Per ciascuna fase, i deliverable e i risultati attesi costituiscono il riferimento per la verifica dell'esecuzione della prestazione. Le evidenze documentali richieste comprendono, ove pertinenti, elaborati, schede, repertori, documentazione tecnico-funzionale, relazioni sulle attività svolte e riscontri oggettivi relativi ai risultati conseguiti.

Entro il termine stabilito per la prima fase, la persona incaricata trasmette una relazione riepilogativa delle prestazioni eseguite, dei risultati conseguiti, delle eventuali criticità riscontrate e delle attività ancora necessarie per il completamento dei risultati progettuali. La relazione costituisce elemento della valutazione ai fini dell'eventuale attivazione della seconda fase.

Le scadenze progettuali potranno essere aggiornate esclusivamente secondo le modalità formalmente previste dalla Fondazione e nel rispetto del contratto, senza che ciò determini automaticamente l'attivazione della seconda fase o l'attribuzione di ulteriori prestazioni.

Art. 4 – Natura dell'incarico

L'incarico è conferito mediante contratto di prestazione d'opera autonoma ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, secondo il regime fiscale e previdenziale applicabile alla persona incaricata, con o senza partita IVA.

La prestazione ha natura professionale ed è finalizzata alla realizzazione dei risultati e alla consegna degli elaborati individuati nel presente Avviso. La persona incaricata opera con autonomia organizzativa e gestionale, determinando in piena autonomia i tempi, i mezzi e le modalità di esecuzione della prestazione, nel rispetto dell'oggetto dell'incarico, dei risultati attesi e delle relative scadenze.

Il rapporto non costituisce lavoro subordinato né collaborazione coordinata e continuativa e non comporta l'obbligo di osservare un orario di lavoro, di garantire una presenza o disponibilità continuativa presso la Fondazione, né l'inserimento della persona incaricata nella sua organizzazione gerarchica.

Le interlocuzioni con i referenti della Fondazione sono finalizzate esclusivamente all'acquisizione delle informazioni necessarie, alla definizione degli aspetti tecnici e alla verifica dei risultati attesi. Tali interlocuzioni non comportano l'assoggettamento della persona incaricata a direttive concernenti l'organizzazione della prestazione, fermo restando il necessario coordinamento funzionale con le attività progettuali e il rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incarico non prevede obblighi di disponibilità continuativa, presidio ordinario di servizi o sistemi informativi, né l'assunzione di compiti organizzativi generali ulteriori rispetto alle prestazioni espressamente individuate nel presente Avviso e nel contratto.

Art. 5 – Durata e compenso

L'incarico è articolato in due fasi, riferite al periodo complessivo dal 15 novembre 2026 al 30 maggio 2028, secondo le seguenti modalità:

- **Prima fase:** dal 15 novembre 2026 al 31 agosto 2027, per un compenso massimo lordo a carico dell'Ente pari a euro 27.500,00 (ventisettemilacinquecento/00);
- **Seconda fase eventuale:** dal 1° settembre 2027 al 30 maggio 2028, per un compenso massimo lordo a carico dell'Ente pari a euro 27.500,00 (ventisettemilacinquecento/00), subordinatamente alla valutazione positiva della prima fase e alla formale attivazione secondo quanto previsto dall'art. 13.

Il compenso complessivo massimo lordo a carico dell'Ente, riconoscibile esclusivamente in caso di attivazione di entrambe le fasi, è pari a euro 55.000,00 (cinquantacinquemila/00). In assenza di attivazione della seconda fase, il compenso massimo riconoscibile resta limitato alle prestazioni affidate ed effettivamente eseguite nell'ambito della prima fase, secondo le condizioni contrattuali.

Il compenso relativo a ciascuna fase è corrisposto secondo le modalità e le condizioni stabilite nel contratto, in relazione allo stato di avanzamento delle prestazioni, alla consegna dei risultati previsti e alla relativa verifica da parte della Fondazione.

Il trattamento fiscale e previdenziale, nonché l'eventuale inclusione di IVA e altri oneri nel limite massimo del compenso, sono disciplinati secondo la normativa applicabile e quanto previsto nel presente Avviso.

Eventuali modifiche delle scadenze conseguenti a variazioni del cronoprogramma progettuale dovranno essere formalizzate nel rispetto della normativa applicabile e non comporteranno l'automatica estensione dell'incarico o l'attribuzione di ulteriori prestazioni.
Le eventuali spese di missione, ove preventivamente autorizzate e debitamente documentate, potranno essere rimborsate separatamente secondo il Regolamento Missioni della Fondazione, purché pertinenti e compatibili con le risorse disponibili.

Art. 6 – Requisiti di ammissione
Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di Paesi terzi nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di soggiorno e lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ove applicabile;
- assenza di condanne penali incompatibili con l'incarico;
- assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interesse con la Fondazione RESTART;
- buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Requisiti specifici
- laurea magistrale, laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento in discipline coerenti con le attività oggetto dell'incarico;
- esperienza professionale documentata nella gestione di progetti di ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico o valorizzazione dei risultati;
- esperienza professionale documentata nell'ambito di sistemi IT, sistemi informativi, piattaforme digitali o e-infrastructure, con particolare riferimento ad attività di analisi, progettazione, gestione, validazione, popolazione o messa in esercizio;
- esperienza nello sviluppo e nella gestione di collaborazioni tra università, enti di ricerca, imprese e altri stakeholder;
- conoscenza dei programmi di finanziamento nazionali ed europei e delle principali dinamiche di gestione e valorizzazione dei progetti di ricerca e innovazione.

Titoli ed esperienze preferenziali
- esperienza in programmi PN RIC, PNRR, Horizon Europe o analoghi;
- esperienza in trasferimento tecnologico e valorizzazione della ricerca;
- esperienza in open innovation e sviluppo di ecosistemi dell'innovazione;
- esperienza in partenariati pubblico-privati, networking, brokerage e matchmaking;
- esperienza nell'organizzazione o gestione di programmi di accelerazione, Pitch Training e attività di accompagnamento di startup e ricercatori;

- certificazioni professionali o qualificazioni pertinenti in materia di innovation management, con particolare riferimento alla UNI 11814 e alla UNI EN ISO 56002, oppure certificazioni di project management;
- esperienza in attività di stakeholder engagement, sviluppo di partenariati e rapporti con imprese e investitori;
- conoscenza dei processi di valorizzazione e sfruttamento dei risultati della ricerca e delle dinamiche di accesso al mercato.

Art. 7 – Modalità di selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla prima fase

La selezione è finalizzata esclusivamente all'individuazione del professionista cui conferire l'incarico relativo alla prima fase e si svolge mediante valutazione comparativa dei titoli, delle esperienze professionali e del curriculum vitae, nonché mediante colloquio.

La Commissione attribuisce un punteggio massimo complessivo di 100 punti, secondo i criteri riportati nella seguente tabella.

Criterio	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione
Titoli di studio e formazione post-lauream	20	Coerenza e voto della laurea; eventuale dottorato, master, specializzazione o altra formazione avanzata pertinente.
Esperienza in sistemi IT, sistemi informativi e piattaforme digitali	10	Tipologia, durata, complessità e ruolo svolto, con particolare riferimento ad analisi, gestione, validazione, popolazione o messa in esercizio.
Esperienza nella gestione di progetti di ricerca e innovazione e relative certificazioni	10	Tipologia di esperienza e relativa durata
Esperienza in trasferimento tecnologico e open innovation	10	Tipologia di esperienza e relativa durata
Esperienza in partenariati pubblico-privati, networking e sviluppo ecosistemi	10	Tipologia di esperienza e relativa durata
Esperienza in programmi europei o nazionali	10	Tipologia di esperienza e relativa durata
Colloquio	30	Verifica delle competenze gestionali e organizzative

Sono ammessi al colloquio i/le candidati/e che conseguono almeno 20 punti nella valutazione dei titoli e delle esperienze. Sono giudicati idonei i/le candidati/e che conseguono almeno 15 punti su 30 nel colloquio e un punteggio complessivo non inferire a 40 punti su 100. In caso di ex-aequo, è data preferenza al/alla candidato/a che abbia conseguito il punteggio più elevato nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e, in caso di ulteriore parità, al/alla candidato/a di minore età.

La Fondazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

I criteri e i punteggi previsti dal presente articolo riguardano esclusivamente la selezione iniziale e non si applicano alla valutazione dei risultati della prima fase, disciplinata dall'art. 13 ai fini dell'eventuale attivazione della seconda fase.

Art. 8 – Commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico relativo alla prima fase

La Commissione sarà nominata dalla Fondazione nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente e dalla Policy interna della Fondazione. La Commissione sarà composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto dell'Avviso e procederà alla valutazione secondo i criteri indicati nel presente Avviso.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione RESTART nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Bandi e Avvisi". La pubblicazione costituisce forma di pubblicità della procedura.

Art. 10 – Modalità di esecuzione

La persona incaricata organizza autonomamente tempi, modalità e mezzi di esecuzione della prestazione, in funzione dei risultati concordati e delle relative scadenze.

Le interlocuzioni con i referenti della Fondazione sono limitate agli incontri necessari alla definizione dei contenuti, alla verifica degli elaborati e alla loro eventuale revisione, nonché al coordinamento strettamente necessario per l'acquisizione delle informazioni indispensabili all'esecuzione dell'incarico.

Tali interlocuzioni non comportano l'obbligo di presenza o disponibilità continuativa, l'osservanza di un orario predeterminato o l'assoggettamento a direttive concernenti le modalità organizzative della prestazione, ferma restando la necessità di rispettare gli obiettivi e le scadenze concordate.

Art. 11 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEC, a pena di esclusione, entro il 03/11/2026, ore 23:59, all'indirizzo PEC fondazione-restart@pec.it e, per conoscenza, all'indirizzo segreteria@fondazione-restart.it, riportando nell'oggetto: **"Avviso n. 3/2026 – Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico professionale di Innovation Manager"**.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati, in formato PDF:

- domanda di partecipazione sottoscritta (Allegato A – Schema di domanda di partecipazione);
- curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e redatto in formato europeo o in formato equivalente idoneo a consentire la verifica delle esperienze dichiarate;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate;
- eventuale documentazione relativa a certificazioni professionali;
- eventuali altri allegati

Saranno escluse le candidature prive della sottoscrizione della domanda, presentate oltre il termine stabilito, prive della copia del documento di identità in corso di validità e del curriculum vitae o mancanti dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso.
La Fondazione RESTART non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici, malfunzionamenti dei sistemi di trasmissione, problemi relativi alla posta elettronica certificata o altri eventi comunque imputabili al/alla candidato/a o a terzi che impediscano il tempestivo ricevimento della domanda.

Art. 12 – Procedura di selezione relativa alla prima fase

La procedura di selezione relativa alla prima fase si articola nella valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle esperienze professionali e in un successivo colloquio tecnico-attitudinale, secondo i criteri e le soglie di ammissione e idoneità previsti dall'art. 7.
Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze gestionali, organizzative e metodologiche pertinenti al ruolo di Innovation Manager, nonché della capacità di applicare tali competenze alle attività di valorizzazione dei risultati della ricerca, trasferimento tecnologico, open innovation, sviluppo di partenariati, networking, matchmaking e monitoraggio progettuale.
La convocazione al colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione e/o comunicata individualmente ai/alle candidati/e con un preavviso non inferiore a cinque giorni. Il colloquio potrà svolgersi in presenza o mediante videoconferenza, secondo quanto indicato nella convocazione. La mancata partecipazione al colloquio, salvo comprovato impedimento tempestivamente comunicato e valutato dalla Fondazione, equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 13 – Verifica dei risultati della prima fase ai fini dell'eventuale attivazione della seconda fase

Ai fini dell'eventuale attivazione della seconda fase, la Fondazione procede alla verifica dei risultati conseguiti nell'ambito della prima fase, sulla base della relazione riepilogativa, degli elaborati consegnati e delle altre evidenze documentali relative alle prestazioni eseguite. La persona incaricata trasmette tale documentazione entro il termine stabilito nel contratto, in tempo utile per consentire alla Fondazione di adottare le proprie determinazioni prima dell'eventuale avvio della seconda fase.
La verifica riguarda esclusivamente l'esecuzione delle prestazioni affidate nella prima fase ed è distinta dalla procedura di valutazione comparativa delle candidature disciplinata dagli artt. 7 e 8 del presente Avviso. Essa non costituisce una nuova procedura di selezione.
La valutazione è effettuata sulla base dei seguenti criteri:
a) **Conseguimento dei risultati attesi e rispetto delle scadenze**, con riferimento alle attività e ai risultati previsti per la prima fase;
b) **Qualità, completezza e coerenza tecnica degli elaborati**, in relazione agli obiettivi dell'incarico e ai risultati progettuali attesi;
c) **Adeguatezza delle attività di analisi e sviluppo delle opportunità di trasferimento tecnologico e delle partnership**, tenuto conto delle attività effettivamente svolte e documentate;

d) **Adeguatezza delle attività preparatorie rispetto ai risultati previsti nelle fasi successive**, con particolare riferimento alle attività propedeutiche al test e alla messa in esercizio della piattaforma;
e) **Tracciabilità e rendicontazione delle attività**, con riferimento alla documentazione prodotta, alle criticità rilevate e alle eventuali misure correttive adottate.
A ciascun criterio è attribuito un punteggio, secondo la seguente griglia di valutazione, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

Criterio	Punteggio massimo
a) Conseguimento dei risultati attesi e rispetto delle scadenze	30
b) Qualità, completezza e coerenza tecnica degli elaborati	25
c) Analisi delle opportunità di trasferimento tecnologico e delle partnership	20
d) Preparazione delle attività successive	15
e) Tracciabilità e rendicontazione delle attività	10
Totale	**100**

Per ciascun criterio, il punteggio è attribuito in proporzione al grado di adeguatezza riscontrato, sulla base delle evidenze documentali disponibili.
La valutazione complessiva, espressa in centesimi, si intende positiva qualora il professionista consegua un punteggio complessivo pari o superiore a **80/100**. Non sono previste soglie minime di punteggio per i singoli criteri, fermo restando che la valutazione complessiva deve risultare adeguatamente motivata in relazione agli elementi esaminati.
Ai fini della verifica sono considerate esclusivamente le attività e i risultati dovuti entro il termine della prima fase. Non sono pertanto valutati come mancati risultati della prima fase gli adempimenti e i risultati la cui scadenza è prevista nella seconda fase.
L'esito della verifica è formalizzato mediante apposito atto motivato del Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 80/100 costituisce presupposto per l'eventuale attivazione della seconda fase, che resta subordinata anche alla verifica della permanenza delle esigenze progettuali e della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 14 – Conferimento dell'incarico

L'incarico relativo alla prima fase sarà conferito al/alla candidato/a risultato/a idoneo/a secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata dalla Fondazione.
La stipula del contratto è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, all'accertamento dell'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.
L'eventuale seconda fase non è compresa nell'affidamento iniziale potrà essere attivata esclusivamente alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 13 del presente Avviso, previa adozione di un apposito atto formale da parte della Fondazione.
In assenza di attivazione della seconda fase, il rapporto si conclude alla scadenza della prima fase, secondo quanto previsto dal contratto, senza diritto all'esecuzione delle prestazioni previste per la fase non attivata.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti adeguata rispetto agli obiettivi del presente Avviso o alle esigenze connesse alle attività previste.

Art. 15 – Pari opportunità

La Fondazione RESTART garantisce pari opportunità di accesso alla presente procedura selettiva, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e della normativa vigente in materia di parità di trattamento e non discriminazione. La selezione è aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e non discriminazione.

Art. 16 – Finalità e modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dai/dalle candidati/e saranno trattati dalla Fondazione RESTART nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e informatici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. I/le candidati/e i potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR mediante richiesta rivolta alla Fondazione RESTART.

Art. 17 – Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni normative vigenti, nonché lo Statuto, i regolamenti e le policy interne della Fondazione RESTART.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella Direttrice Generale della Fondazione RESTART, salvo diversa successiva designazione.

Il Presidente della Fondazione RESTART

Prof. Ing. Nicola Blefari Melazzi

Allegati

Allegato A – Schema di domanda di partecipazione

Signed with NamirialSign

NICOLA BLEFARI MELAZZI
19/10/2026 17:13:25 UTC+0200

ALLEGATO A – SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

per l'Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera autonoma per Innovation Manager con esperienza in sistemi IT, a supporto delle attività di innovazione, trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati nell'ambito del progetto SUNS – Secure Ubiquitous Networks and Services, SUNS Innovation Hub – Azione 1.1.3b – CUP B82F26000390005, da redigersi in carta semplice

Alla Spett.le Fondazione RESTART –
"Fondazione di partecipazione RESearch and innovation on future Telecommunications systems and networks, to make Italy more smART"
www.fondazione-restart.it
Via Cracovia 50 – 00133 Roma (RM) – C.F. 96542900582
A mezzo PEC: fondazione-restart@pec.it
e per conoscenza: segreteria@fondazione-restart.it

Il/la sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
PEC _____
E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso n. 3/2026 della Fondazione RESTART per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera autonoma per Innovation Manager.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente in _____;
- di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/e _____;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ove applicabile;
- di non aver riportato condanne penali incompatibili con l'incarico;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ove applicabile;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interesse con la Fondazione RESTART;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- di possedere le competenze, le conoscenze e l'esperienza professionale coerenti con l'incarico;
- di possedere una buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;

DICHIARA ALTRESÌ

- di possedere esperienza nella gestione di progetti di ricerca, innovazione e/o trasferimento tecnologico;
- di possedere esperienza documentata nell'ambito di sistemi IT, sistemi informativi, piattaforme digitali o e-infrastructure;
- di avere maturato esperienza nello sviluppo di partenariati tra università, enti di ricerca, imprese, investitori e altri stakeholder e di possedere esperienza in stakeholder engagement, open innovation e valorizzazione dei risultati della ricerca;
- di aver maturato le seguenti ulteriori esperienze rilevanti ai fini dell'incarico: _____;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente le disposizioni;
- di autorizzare la Fondazione RESTART al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Data _____
Firma leggibile _____

DOCUMENTI ALLEGATI

- Curriculum Vitae datato e firmato, comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e redatto in formato europeo o in formato equivalente idoneo a consentire la verifica delle esperienze dichiarate;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Eventuale documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate;
- Eventuali documentazione relativa a certificazioni professionali;
- Eventuali altri allegati: _____.